AKK-SERVICES GMBH



Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeitbeschäftigung (20-25 Stunden/ Woche) als

Assistenz der Leitung (m/w/d)

Wer wir sind

Die AKK-Services GmbH als Tochterunternehmen der AKK Altonaer Kinderkrankenhaus gGmbH sorgt mit ihren professionellen Dienstleistungen dafür, dass im Krankenhaus-Alltag alles außerhalb von Pflege und Medizin zur Zufriedenheit der Patienten und Patientinnen läuft. Das Altonaer Kinderkrankenhaus ist ein gemeinnütziges Kinderkrankenhaus der Schwerpunktversorgung mit 252 Betten. Pro Jahr werden im AKK rund 16.000 voll- und teilstationäre Fälle und ca. 45.000 Kinder und Jugendliche aus ganz Deutschland ambulant betreut.

Ihre Aufgabe bei uns

Sie sind eine wichtige Schnittstelle und eine freundliche und kompetente Anlaufstelle für die Leitung, die Mitarbeitenden und die verschiedenen Servicebereiche zum Beispiel bei Fragen rund um Speisen- oder Wäscheversorgung und Botendienste.

- Sie nehmen Telefonate entgegen, geben Informationen weiter und sorgen dafür, dass Anliegen bei den richtigen Ansprechpartnern ankommen
- Sie übernehmen die Postbearbeitung
- Sie bereiten Unterlagen für Besprechungen und Konferenzen vor und nach
- Sie organisieren die Ausgabe und Verwaltung von Arbeitsmitteln, beispielsweise Schlüsseln
- Sie helfen dabei, dass im täglichen Miteinander Informationen fließen und Dinge unkompliziert erledigt werden

Bei Fragen steht Ihnen Frau Stühmer unter der Telefonnummer 040/88908-540 gerne zur Verfügung.

Das bringen Sie mit

Für uns ist nicht entscheidend, dass Ihr Lebenslauf perfekt zu einer klassischen Assistenzstelle passt. Wichtig ist, dass Sie zu uns und zu dieser Aufgabe passen:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder im Hotelbereich sowie erste Berufserfahrung, gerne in der Dienstleistungsbranche oder im Gesundheitswesen
- gute MS Office-Kenntnisse, Freude an digitalen Anwen dungen, technisches Verständnis und Lernbereitschaft für neue Systeme
- sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift, starke Kommunikationsfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit mit verschiedenen Berufsgruppen
- ein ausgeprägtes Organisationstalent sowie eine strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- flexibel, kunden- und lösungsorientiert

Was wir Ihnen bieten

- eine abwechslungsreiche Teilzeitstelle mit viel Kontakt zu Menschen und unterschiedlichen Aufgaben in einem krisenfesten Unternehmen
- Vergütung in Abhängigkeit von der Qualifikation, 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr
- Zuschuss zum Deutschlandticket, vergünstigte Mitarbeiterverpflegung sowie interne und externe Fortbildungen

Wir freuen uns auf Sie!

Bitte bewerben Sie sich über unser Bewerber- und Karriereportal:
www.arbeiten-am-akk.de

www.akk-services.de