



Wir suchen zum 01.09.2025 oder früher eine

Assistenz (m/w/d) für die Pflegedirektion

in Vollzeitbeschäftigung (38,5 Stunden/Woche).

Wer wir sind

Das Altonaer Kinderkrankenhaus, gegründet 1859, verfügt heute über 221 stationäre Betten und 31 Plätze für teilstationäre Behandlungen. In insgesamt 11 medizinischen Fachabteilungen werden pro Jahr ca. 16.000 Patienten stationär sowie teilstationär und 45.000 Patienten ambulant behandelt. Das AKK verfügt über modernste diagnostische, therapeutische und operative Techniken und ist als Akademisches Lehrkrankenhaus der Universität Hamburg an der Ausbildung von Medizinstudenten beteiligt.

Das AKK ist seit 2006 eine Tochtergesellschaft des Universitätsklinikums Hamburg-Eppendorf (UKE).

Ihr Profil

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. als Kaufmann im Gesundheitswesen (m/w/d), Bürokaufmann (m/w/d), Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- erste Berufserfahrung in ähnlicher Position, idealerweise im Gesundheitswesen, ist von Vorteil
- sicherer Umgang mit den gängigen Standard-EDV-Programmen (insbesondere MS Word, Outlook und Excel)
- selbstständige, strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Motivation, Zuverlässigkeit, Diskretion und Loyalität
- Interesse und Freude an der kooperativen Zusammenarbeit mit verschiedenen Fachabteilungen und Berufsgruppen

Ihr Aufgabengebiet

- Unterstützung der Pflegedirektion in allen administrativen und organisatorischen Tätigkeiten
- Allgemeine Sekretariats Tätigkeiten und Büroorganisation wie Postbearbeitung, Korrespondenz und Terminmanagement
- Empfang, Betreuung und Bewirtung von Besuchenden

- Organisation und Vorbereitung von Besprechungen und Konferenzen inklusive Erarbeitung von Vorlagen, Berichten und Präsentationen
- Sicherstellung der Vertretung von anderen Sekretariaten (bei Bedarf)

Unsere Stärken sind

- das kooperative, wertschätzende Betriebsklima eines Kinderkrankenhauses
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten, engagierten Team
- eine umfassende Einarbeitung durch ein strukturiertes Einarbeitungskonzept
- ein Konzept für interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine der Qualifikation entsprechende Vergütung inkl. Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Mobilitätsangebote: Zuschuss zum hvv-Deutschlandticket in Höhe von € 30 monatlich, Stadtrad-Station auf dem Gelände
- attraktive betriebliche Sozialleistungen: eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung, vermögenswirksame Leistungen sowie Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung

Bei Fragen steht Ihnen die Pflegedirektion unter der Telefonnummer 040 / 88 908 -302 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie!

Bitte bewerben Sie sich über unser Bewerbungs- und Karriereportal: www.arbeiten-am-akk.de !