



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Abteilung pädiatrische Radiologie einen

## Mitarbeiter (w/m/d) für unsere Patientenaufnahme

in Voll- oder Teilzeitbeschäftigung

### Wir sind

Das Altonaer Kinderkrankenhaus, gegründet 1859, verfügt heute über 221 stationäre Betten und 31 Plätze für teilstationäre Behandlungen. In insgesamt 11 medizinischen Fachabteilungen werden pro Jahr ca. 16.000 Patienten stationär sowie teilstationär und 45.000 Patienten ambulant behandelt. Das AKK verfügt über modernste diagnostische, therapeutische und operative Techniken und ist als Akademisches Lehrkrankenhaus der Universität Hamburg an der Ausbildung von Medizinstudenten beteiligt. Das AKK beschäftigt in allen Fachabteilungen ein interdisziplinäres Team aus Ärzten, Gesundheits- und Kinderkrankenpflegekräften sowie Therapeuten, die die medizinische Behandlung und die pflegerische und therapeutische Versorgung unserer Patienten „rund um die Uhr“ gewährleisten. Das AKK ist eine Tochtergesellschaft des Universitätsklinikums Hamburg-Eppendorf (UKE).

### Ihr Aufgabengebiet

Zu Ihren Aufgaben gehören administrative Tätigkeiten im Rahmen der Aufnahme und Entlassung der Patienten in der Radiologie. Weitere Aufgaben sind Terminabsprachen, Anmeldungen für interne Diagnostikmaßnahmen, das Führen der entsprechenden Dokumentation und die Datenerfassung zur Abrechnung. Des Weiteren betreuen Sie die Ermächtigungsambulanz, unter anderem durch SAP-Eingaben, mit.

Falls Sie noch Fragen haben, steht Ihnen Herr Junge, leitender Arzt, unter der Telefonnummer 040/88908-263 gerne zur Verfügung.

### Ihr Profil

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung z.B. als Kaufmann im Gesundheitswesen oder Sozialversicherungsfachangestellter (m/w/d), Ausbildung in einem Dienstleistungsbereich (Hotellerie) oder als Medizinischer Fachangestellter (m/w/d)
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Freude an der Arbeit mit Kindern und Eltern
- Flexibilität und Belastbarkeit
- ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis und sehr gutes Organisationstalent
- Kenntnisse im Bereich Terminplanung
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office: Word und Excel) setzen wir voraus, SAP wäre wünschenswert

### Unsere Stärken sind

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- Kollegiale Zusammenarbeit zwischen den Berufsgruppen
- attraktive Sozialleistungen: betriebl. Altersversorgung, HVV-Deutschlandticket, Angebote der betriebl. Gesundheitsförderung

### Wir freuen uns auf Sie!

Bitte bewerben Sie sich über unser Bewerbungs- und Karriereportal: [www.arbeiten-am-akk.de](http://www.arbeiten-am-akk.de). Hier finden Sie weitere Informationen über unsere Konditionen („Ihre Vorteile im AKK“).