AKK-SERVICES GMBH



Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeitbeschäftigung (20 Stunden/ Woche) als

Personalreferent (m/w/d)

Wer wir sind

Die AKK-Services GmbH als Tochterunternehmen der AKK Altonaer Kinderkrankenhaus gGmbH sorgt mit ihren professionellen Dienstleistungen dafür, dass im Krankenhaus-Alltag alles außerhalb von Pflege und Medizin zur Zufriedenheit der Patienten und Patientinnen läuft. Das Altonaer Kinderkrankenhaus ist ein gemeinnütziges Kinderkrankenhaus der Schwerpunktversorgung mit 252 Betten. Pro Jahr werden im AKK rund 16.000 voll- und teilstationäre Fälle und ca. 45.000 Kinder und Jugendliche aus ganz Deutschland ambulant betreut.

Ihre Aufgabe bei uns

Als kompetenter Ansprechpartner stellen Sie die reibungslose Abwicklung aller HR-Prozesse der AKK-Services GmbH unter Berücksichtigung gesetzlicher, tariflicher und betrieblicher Vorgaben sicher. Sie steuern den Recruiting-Prozess und begleiten den gesamten Employee Lifecycle von der Einstellung bis zum Austritt einschließlich Vertragsgestaltung, Eingruppierung, arbeitsrechtlicher Maßnahmen, Schriftverkehr und Zeugniserstellung. Sie bereiten die Lohn- und Gehaltsabrechnung vor, pflegen Zeiterfassungsdaten, kontrollieren Arbeitszeitnachweise und unterstützen die Dienst- und Urlaubsplanung. Zudem stimmen Sie Personalmaßnahmen und Betriebsvereinbarungen mit dem Betriebsrat ab und nehmen an Gremiengesprächen teil. Das führen von Krankenrückkehrgespräche und koordinierende BEM-Maßnahmen gehört ebenso zu Ihrem Aufgabengebiet wie das Mitwirken an HR-Projekten, Prozessoptimierungen und Erstellung von SOPs und Dokumentenvorlagen.

Das bringen Sie mit

Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung mit abgeschlossener Weiterbildung zum Personalfachkaufmann (m/w/d) und möchten sich gern fachlich und persönlich weiter entwickeln. Eine mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen ist Voraussetzung, vorzugsweise im Krankenhausbereich. Sie verfügen über fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht, Tarifrecht, Steuer- und Sozialversicherungsrecht und bringen idealer Weise Kenntnisse in der Entgeltabrechnung sowie in der Zusammenarbeit mit Betriebsräten mit. Der sichere Umgang mit MS Office ist für Sie selbstverständlich. Eine Affinität zu Zahlen, eine schnelle Auffassungsgabe und Entscheidungsfreude runden Ihr Profil ab. Wenn Sie zudem ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Einsatzbereitschaft und Dienstleistungsverständnis mitbringen, passen Sie gut in unser Team.

Was wir Ihnen bieten

- eine abwechslungsreiche Teilzeitstelle mit viel Kontakt zu Menschen und unterschiedlichen Aufgaben in einem krisenfesten Unternehmen
- Vergütung in Abhängigkeit von der Qualifikation, 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr
- Zuschuss zum Deutschlandticket, vergünstigte Mitarbeiterverpflegung sowie interne und externe Fortbildungen

Bei Fragen steht Ihnen Frau Stühmer unter der Telefonnummer 040/88908-540 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie!

Bitte bewerben Sie sich über unser Bewerber- und Karriereportal: www.arbeiten-am-akk.de