



Wir suchen Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für eine Vertretungssituation als

## Stationssekretär (m/w/d)

für unsere chirurgische Station in Voll- oder Teilzeitbeschäftigung (mind. 50%).

### Wir sind

die innovative, wachsende und den Kindern und Jugendlichen zugewandte Kinderklinik im Westen von Hamburg. Die AKK Altonaer Kinderkrankenhaus gGmbH ist ein gemeinnütziges Kinderkrankenhaus der Schwerpunktversorgung mit 252 Betten. Als Tochterunternehmen des Universitätsklinikums Hamburg-Eppendorf (UKE) und Akademisches Lehrkrankenhaus nehmen wir an der klinischen Ausbildung der Studierenden teil. Pro Jahr werden im AKK rund 15.000 voll- und teilstationäre Fälle und ca. 30.000 Kinder und Jugendliche aus ganz Deutschland ambulant betreut.

### Ihr Profil

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Medizinischen Fachangestellten oder eine vergleichbare Qualifikation
- gerne (erste) Erfahrung in einem Krankenhaus
- Kenntnisse im Bereich der Organisation und Terminplanung
- sichere EDV-Anwenderkenntnisse, insbesondere in MS Word und MS Outlook sowie SAP
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein
- Freude an der Arbeit mit Kindern sowie deren Eltern
- ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur kollegialen Zusammenarbeit mit allen im Haus tätigen Berufsgruppen

### Ihr Aufgabengebiet

- Unterstützung und Entlastung des pflegerischen und ärztlichen Personals durch die Übernahme von Verwaltungs- und Büroaufgaben
- Administrative und organisatorische Aufgaben im Zusammenhang mit stationären Patientenaufnahmen, -verlegungen und -entlassungen
- Abwicklung des allgemeinen Telefon- und Schriftverkehrs
- Unterstützung bei der Terminierung und Organisation der HNO-Sprechstunde
- Assistenz der Pflegekräfte bei Verbandswechseln
- Bestellung, Organisation und Verwaltung von Büro-, Labor- und Einmalmaterial

### Unsere Stärken sind

- wertschätzendes Betriebsklima
- abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- attraktive Vergütung gem. Haustarifvertrag (TV-AKK)
- diverse Sozialleistungen: Programm zur betrieblichen Gesundheitsförderung, arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung, Zuschuss zur Deutschlandticket u.a

Falls Sie Fragen haben, stehen wir Ihnen unter der Telefonnummer 040/88908-302 (Pflegedirektion) gerne zur Verfügung.

### Wir freuen uns sehr auf Sie!

Bitte bewerben Sie sich gerne über unser Bewerbungs- und Karriereportal: [www.arbeiten-am-akk.de](http://www.arbeiten-am-akk.de).